



Wij zijn op zoek naar een enthousiaste Functioneel beheerder (36 uur)

Dit is een nieuwe functie binnen een nieuw te bouwen bedrijfs onderdeel: de Beheer & Ontwikkelorganisatie. Als functioneel beheerder Wonen heb je overzicht over alle informatiesystemen en processen binnen de dienst Wonen. Je vindt het leuk om verandering teweeg te brengen, gebruikers daarin mee te nemen en zo zaken voor elkaar te krijgen. Je communiceert helder en makkelijk op alle niveaus en kan beknopt formuleren en rapporteren. Je hebt ervaring met functioneel beheer, projectmatig werken en het lean maken van processen. Je bent vanaf de start betrokken bij het bouwen van een Beheer & Ontwikkelorganisatie. Een unieke kans om je eigen werkterrein zelf mede in te richten. Dit betekent veel verantwoordelijkheid en de kans om te pionieren.

Wat je gaat doen

- Je vertaalt de visie, ambitie en strategie van de dienst Wonen naar de informatiesystemen en processen en initieert concrete projecten en andersoortige verbeterinitiatieven. Je ondersteunt de monitoring van datakwaliteit en draagt

bij aan de ontwikkeling van stuurinformatie. Je ondersteunt en faciliteert de besluitvorming op basis van data analyse.

- Je bent verantwoordelijk voor het beheer van bestaande applicaties die binnen de dienst Wonen worden gebruikt. Je test samen met de kerngebruikers of de applicaties goed werken en zorgt ervoor dat de gebruikers de mogelijkheden van de applicatie op de juiste wijze toepassen. Je prioriteit ligt bij de toegankelijkheid van de systemen. Je analyseert en geeft adviezen om de kwaliteit van de gegevens te verbeteren.
- Je organiseert audits op de systemen, maakt analyses en doet verbeteringsvoorstellen. Je denkt mee over de optimalisatie van bedrijfsprocessen en geeft advies omtrent de mogelijkheden en het gebruik van de applicaties
- Je schakelt tussen de gebruikers, ICT en leveranciers, je kent de markt van softwarepakketten en adviseert bij aanschaf van nieuwe software pakketten en weet hierin de juiste vertaalslag te maken.



Dit ben jij

Je bent proactief, omgevingsbewust, resultaat- en oplossingsgericht. Als functioneel beheerder ben je een stevige persoonlijkheid met innovatief en probleemoplossend vermogen. Je vindt het leuk om te werken aan complexe (data) vraagstukken en samen met de andere diensten te komen tot de beste oplossing voor Woonstede. Daarnaast heb je:

- Een afgeronde hbo-opleiding, bij voorkeur in de richting van Informatica.
- Minimaal 2 jaar relevante werkervaring.
- Ervaring met procesbeschrijvingen op basis van CORA/VERA en kennis van ERP systemen zijn een pré.
- Ervaring of affiniteit met projectleiding en Agile methoden als Scrum.
- Kennis van ICT systemen en krijgt er energie van het optimaliseren van applicaties en processen.
- Oog voor de ICT ontwikkelingen en wetgeving op systemen en hebt kennis van of affiniteit met vastgoed.
- Een sterk analytisch en initiërend vermogen en bent een verbinder.

Uiteraard kun je goed omgaan met de Office pakketten.

Jouw plek in de dienst Wonen

De eerste periode ga je aan de slag met het opzetten en implementeren van de Beheer en Ontwikkelorganisatie samen met de Functioneel beheerder Vastgoed, onder leiding van een Projectmanager. De projectmanager stuurt de Beheer & Ontwikkelorganisatie functioneel aan. Hiërarchisch val je onder de Manager Wonen. De dienst Wonen bestaat uit de teams Klantenservice, Sociaal Beheer & Leefbaarheid, Makelaardij en Staf Wonen.

Woonstede

Woningcorporatie Woonstede verhuurt, onderhoudt en verkoopt woningen. Goede communicatie is daarbij onmisbaar. Woonstede is een woningcorporatie met circa 10.000 woningen en er werken circa 140 mensen. We geven ruimte aan creatieve mensen die initiatieven durven te nemen die verantwoordelijkheid willen dragen. We zetten ons dagelijks enthousiast in voor de woonwensen van onze klanten. We gaan voor een reële huurprijs. Dit doen we door slim te investeren, goedkoop te bouwen en goed en efficiënt te onderhouden.

Heb je belangstelling?

Voor meer informatie over deze functie kun je contact opnemen met Roos van der Linden, Manager Wonen, tel: 0318 – 695687 of per mail via: rvanderlinden@woonstede.nl. In eerste instantie wordt een jaarcontract geboden, met nadien de mogelijkheid tot omzetting naar onbepaalde tijd. De cao woondiensten is van toepassing op de aanstelling. De functie is voorlopig ingeschaald in salarisschaal I, met minimaal € 3.445,- en maximaal € 4.531,- bruto per maand (afhankelijk van je werkervaring) op basis van een 36 uur per week. Komend jaar wordt deze functie beschreven en gewaardeerd.

Mail je motivatie en curriculum vitae uiterlijk 17 mei 2021 naar: hr@woonstede.nl t.a.v. Roos Schreuder- van der Linden, Manager Wonen. Je krijgt uiterlijk 22 mei 2021 bericht of je wordt uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. De vervolggesprekken zijn gepland in de laatste week van mei en de eerste week van juni.

Een assessment kan deel uitmaken van de procedure.

